

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Теремок»
протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ «Теремок»
приказ № 60 от 01.09.2023

Годовой план
воспитательно – образовательной работы
МБДОУ «Теремок»
на 2023 –2024 учебный год

г. Ельня

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.
РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год, целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования.
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность.
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов.
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения.
 - 3.6. Организационно –методическая работа МБДОУ
 - 3.7. Инновационная деятельность в ДОУ.
 - 3.8. Организационная деятельность образовательного учреждения, направленная на получение дошкольного образования.
 - 3.9. Изучение и контроль деятельности МБДОУ
 - 3.10. Работа с родителями.
 - 3.11. Материально - техническое обеспечение деятельности ОТИ и ГО ЧС.
 - 3.12. Административно –хозяйственная деятельность МБДОУ
 - 3.13. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ «Теремок» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"),
- Федеральной образовательной программой (далее - ФОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,
- Приказом МБДОУ «Теремок» № 20 от 18.01.2023 "О переходе на применение ФОП ДО"
- Уставом МБДОУ «Теремок»;
- Программой развития МБДОУ «Теремок» на 2023-2028гг;
- Образовательной программой ДО МБДОУ «Теремок».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Единая методическая тема педагогического коллектива: повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Обучение воспитанников элементам грамоты в контексте ФОП ДО.
3. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков по ФОП ДО.
- 4.Участие (внутренняя оценка) во Всероссийском мониторинге качества дошкольного образования).

В 2023 – 2024 учебном году МБДОУ «Теремок» реализует образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с ФОП ДО.

2. Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2023 – 2024 учебный год.

Возрастная группа	ФИО педагога	Квалификационная категория
1-я младшая группа (1,5 – 3 лет)	Рогожина Т.Ю. Горбань Е.Н. Петрова Н.С.	1 категория 1 категория -
2-я младшая группа (3-4 года)	Буран И.Р. Горбань Е.Н.	высшая категория 1 категория
Средняя группа (4 -5 лет)	Барабашкина Г.Р. Шуроченкова Е.В. Петрова Н.С.	- Высшая категория -
Старшая группа (5 -6 лет)	Бенецкая Н.Н. Петрова Н.С.	Высшая категория -
Подготовительная группа (6 – 7(включительно) лет)	Панова А.Н. Шуроченкова Е.В.	1 категория высшая категория

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Савченкова Ю.М.(высшая категория)

Инструктор по физкультуре и плаванию – Шуроченкова Е.В. (высшая категория)

Учитель-логопед - Петрова Т.А. (1 квалификационная категория)

2. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы по реализации блока: нормативно-правовая база учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023– 2024уч. год.	в течение года	заведующий

2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	в течение года Кузьмук Т.А.

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ «ТЕРЕМОК»

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственные
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы;	май	Заведующий

	анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей		
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий педагоги
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Заведующий педагоги
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности	в течение года	Заведующий
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий педагоги
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, Педагоги
9.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Заведующий педагоги

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственные
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с районной Администрацией, отделом образования, МБОУ Ельнинская СШ № 3 им. Жукова МБДОУ «Улыбка», МБДОУ «Солнышко»; МБУ ДО Ельнинский районный Центр детского творчества; МБУ ДО ДМШ детская музыкальная школа им. М.И. Глинки; МБУ Ельнинская спортивная школа; – учреждениями культуры: МБУК «Ельнинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»; МБУК «Ельнинский культурно-досуговый центр»; МБУК «Ельнинский историко-краеведческий музей»	В течение года	Заведующий, Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ.

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственные
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников в связи с реализацией ФГОС ДО.	сентябрь	Заведующий

	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки		
2.	Прохождение педагогами курсов по реализации ФОП ДО	Июнь-октябрь	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану М.О.	Педагоги ДОУ
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Педагоги ДОУ

3.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ.

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственные
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий
2.	Ознакомление молодых педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров.	Октябрь	Заведующий

ДАТЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОСТАВОМ

№ п\п	Ф.И.О.	Образование	категория	Дата присвоения	Дата сдачи
-------	--------	-------------	-----------	-----------------	------------

1.	Савченкова Ю.М.	Среднее специальное	высшая	09.12.2020	09.12.2025
2.	Бенецкая Н.Н.	Высшее	высшая	09.12.2020	09.12.2025
3.	Буран И.Р.	Высшее	высшая	27.12.2022	27.12.2027
4.	Шуроченкова Е.В	Высшее	высшая	31.01.2023	31.01.2028
5.	Рогожина Т.Ю.	Высшее	1	29.06.2023	29.06.2028
6.	Петрова Т.А.	Высшее	1	29.06.2023.	29.06.2028
7.	Горбань Е.Н.	Высшее	1	09.12.2020	09.12.2025
8.	Панова А.Н.	Среднее специальное	1	29.06.2023	29.06.2028
9.	Барабашкина Г.Р.	Средне	-		
10.	Петрова Н.С.	Средне	-		

3.6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Деятельность педагогов направленная, на создание системы воспитательной работы.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	1 Педагогический совет №1 «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023–2024 учебный год в соответствии с ФОП» Форма проведения: устный журнал Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году. Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Проведение МКДО внутренняя оценка ДОУ 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4.Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год. 5.Утверждение: Образовательной Программы МБДОУ «Теремок», сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, перспективного планирования педагогов 6. Утверждение тематики родительских собраний. 7.Утверждение участников РМО. 8.Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч.год. 9. Решение педсовета.	Август 2023	Заведующий педагоги
2.	Педсовет – практикум № 2 Тема: « Обучение дошкольников элементам грамоты в контексте ФОП. <u>Цель:</u> активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ;	Ноябрь 2023	

	систематизация знаний педагогов об особенностях работы по обучению элементам грамоты детей дошкольного возраста. Задачи: систематизировать знания педагогов об основных понятиях в области обучения грамоте; ·создать условия для реализации проектной деятельности детей дошкольного возраста; ·активизировать знания педагогов в области обучения грамоте по музыкальному и физическому развитию детей дошкольного возраста. <u>Повестка дня:</u> (деловая игра) Теоретическая часть 1. Актуальность темы, задачи, методы по обучению грамоты в ДОУ. (Попроцкая А.Г.) 2. Сообщение «Преемственность детского сада и школы в работе по обучению грамоты» (учитель начальных классов) 2. Доклад «Подготовка к обучению чтению, как одна из задач ФОП ДО» (Панова А.Н.) 3.Доклад «Современные требования к проведению занятий по обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста» (Бенецкая Н.Н.) 4. Сообщение «Особенности знакомств с буквами и овладения механизмом чтения» (из опыта работы Петрова Т.А.) <u>Практическая часть</u> 1. блиц-опрос «Словесная мозаика» 2.Анализ анкетирования родителей « Речевое развитие дошкольников» 3. «Аукцион методических находок». 4.Использование технологии «Синквейн» 5. Деловая игра для педагогов «Быстрый ответ» 6. Решение. Рефлексия		
3.	Педагогический совет № 3 Тема: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФОП». Цель: Систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста. Задачи: 1.Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков по ФГОС. 2.Развитие профессиональных качеств педагогов по образовательной области «Труд». 3.Систематизировать знания воспитателей по трудовому воспитанию. 4.Формировать способность быстро и логически мыслить, культурно общаться, умение работать в коллективе с коллегами, объединенными одной	Февраль 2024	

	задачей. Повестка дня: 1. Вступительное слово заведующей Попроцкая А.Г. 2. Доклад «Трудовая деятельность в дошкольном образовательном учреждении в свете ФОП» Панова А.Н. 3. Сообщение «Задачи трудового воспитания детей дошкольного возраста по группам» Петрова Н.С. 4. Сообщение «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и содержанию работы по трудовому воспитанию» 5. Из опыта работы «Предметно-развивающая среда в ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС» Буран И.Р. 6. Из опыта работы «Формы и методы работы с родителями» Бенецкая Н.Н. Решение педсовета:		
4.	Педагогический совет № 4 «Подведение итогов». Форма проведения: Беседа за круглым столом Структура педсовета: 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3. Итоги психологической диагностики (педагоги). 4. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель). 5. Отчёт воспитателей о проделанной работе за год. 7. Анализ заболеваемости детей. 8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 9. Распределение педагогов по группам на новый учебный год. 10. Решения педагогического совета, его утверждение. Май	Май 2024	

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ ФОП ДО

1.	Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.	Сентябрь 2023	Заведующий педагоги
2.	Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.	Ноябрь декабрь 2023	Заведующий педагоги
3.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. сентябрь 2023 ноябрь 2023 январь 2024	Январь февраль 2024	Заведующий Педагоги родители

КОНСУЛЬТАЦИИ

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации(по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации(информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Выявление особенностей проектирования рабочих программ педагогов на основе ФОП»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г. ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Сбор информации по внутреннему мониторингу МКДО, ввод в электронную форму «профиль ДОО»	Педагоги, заведующий	Таблицы мониторинга
Консультативная работа	Проведение МКДО на базе детского сада: документация, ведение электронной платформы.	педагоги	Консультация и рекомендации
Ноябрь			
Консультативная работа	Заполнение таблиц МКДО: лист самооценки педагога, внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО, внутренняя оценка качества образовательных программ, с использованием Шкал МКДО и оценочного листа.	Заведующий, педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Планируемые результаты реализации ФОП(п.15.ФОП)	педагоги	Консультация
Январь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов .(п.16 ФОП)	педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативная работа	Содержательный раздел ФОП. Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям.	педагоги	Консультации

Март			
Консультативная работа	Содержательный раздел Программы воспитания.(п.29.3)	педагоги	анкета
Апрель			
Консультативная работа	Организационный раздел Федеральной программы. Психолого-педагогические условия реализации Федеральной программы. (п.30)	педагоги	Консультация и рекомендации
Май			
Консультативная работа	Примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах.(п.30)	педагоги	консультация

СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

1.	Тема: «Итоги проведения внутренней оценки в рамках МКДО»	Ноябрь	Заведующий
2.	Тема: "Особенности реализации программы воспитания в рамках ФОП ДО"	Февраль	Учитель-логопед

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.	Открытый просмотр занятий по образовательным областям	Апрель-май	Воспитатели
----	---	------------	-------------

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Торжественное-музыкальное мероприятие для сотрудников «День дошкольного работника»	сентябрь	Воспитатель Панова А.Н. Муз руководитель Афонченкова И.Д.
2.	Музыкальное развлечение «Золотая осень 2023!»	октябрь	Муз руководитель Афонченкова И.Д. воспитатели групп
3.	Развлечения «День матери!»	ноябрь	Музыкальный руководитель Афонченкова И.Д. воспитатели групп
4.	Музыкальный праздник «Волшебный Новый год!»	декабрь	Музыкальный руководитель Афонченкова И.Д. воспитатели групп
5.	Театрально- музыкальные рождественские посиделки, «Коляда, коляда, открывай ворота!»	январь	Воспитатель Филиппова Е.В. Муз руководитель Афонченкова И.Д.
6.	Фольклорный праздник «Широкая Масленица!»	февраль	Муз руководитель Афонченкова И.Д. Воспитатель Филиппова

7.	Музыкальный праздник посвященный дню: «Международный женский день!»	март	Музыкальный руководитель Афонченкова И.Д. педагоги всех групп
8.	Торжественное мероприятие «Спасибо деду за победу!»	май	Музыкальный руководитель Афонченкова И.Д. педагоги всех групп
9.	Мой первый выпускной: «До свиданья, детский сад!»	май	Музыкальный руководитель Афонченкова И.Д. воспитатель Гришутина В.И.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
2.	Спортивное мероприятие по возрастам «День знаний»	1 сентября	Инструктор по физической подготовке
3.	Осенняя спартакиада – «День здоровья»	октябрь	Инструктор по физической подготовке
4.	Спортивный праздник – «День защитников Отечества»	февраль	Инструктор по физической подготовке
5.	День здоровья «Юные покорители космоса»	апрель	Инструктор по физической подготовке Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
6.	День здоровья « В гостях у витаминки»	апрель	Воспитатели младших групп
7.	«Нетпун в гостях у ребят»	апрель	Инструктор по физической подготовке

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	Воспитатели групп.
2.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Золотая осень»	октябрь	Воспитатели групп и родители.
3.	Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	ноябрь	Воспитатели групп.
4.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели групп и родители.
5.	Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь февраль	Воспитатели групп.
6.	Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «День 8 марта!».	март	Воспитатели групп и родители.
7.	Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	апрель	Воспитатели групп и родители.
8.	День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	апрель	Воспитатели групп.

9.	Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	май	Воспитатели групп.
----	--	-----	--------------------

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Событие	месяц
День знаний	сентябрь
День Советской гвардии	сентябрь
День работников дошкольного образования	сентябрь
Международный день пожилых людей	октябрь
День защиты животных	октябрь
День отца	октябрь
День народного единства	Ноябрь
День матери	ноябрь
День государственного герба РФ	ноябрь
День неизвестного солдата	декабрь
Международный день художника	декабрь
День героев Отечества	Декабрь
День конституции РФ	декабрь
Новый год	декабрь
Всемирный день «Спасибо»	январь
Международный день зимних видов спорта	январь
День российской науки	февраль
Международный день родного языка	февраль
День защитника Отечества	Февраль
Международный женский день	март
Всемирный день театра	март
Международный день птиц	апрель
День космонавтики	апрель
Всемирный день земли	апрель
Праздник весны и труда	Май
День победы	май
День славянской письменности	май
День защиты детей	июнь
День рождения Пушкина, день русского языка	июнь
День России	Июнь
День памяти и скорби	июнь
День семьи, любви и верности	июль
Всемирный день китов и дельфинов	Июль
День ВМФ	июль
День физкультурника	Август
День государственного флага РФ	август
День российского кино	август

3.7. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ.

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственные
1	Продолжать внедрять в образовательный процесс новые педагогические программы и технологии: - продолжать использовать в работе современные педагогические технологии (развивающее обучение, индивидуальные подходы, методы проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	педагоги ДОУ, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
2.	Продолжать изучать содержание инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	педагоги ДОУ
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий
5.	Изучение и внедрение педагогической диагностики индивидуального развития ребёнка 3-8 лет	В течение года	Заведующий

3.8.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Срок	Тема	Ответственные
Август	1.Подготовка к новому учебному году -Готовность групп к новому учебному году: оснащённость с учётом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, создание развивающей среды. -Проверка состояния спортивного, музыкального залов, прогулочных участков. -Подготовка педагогического совета по подведению итогов летней оздоровительной работы и утверждение годового плана работы на 2023 – 2024уч. год -Уточнение списка детей по группам	Попроцкая А.Г. Кузьмук Т.А. комиссия Кузьмук Т.А. Савченкова Ю.М. Попроцкая А.Г.

Сентябрь	1.Сбор сведений, тематическое планирование учебного материала воспитателями, оформление групповых журналов, листков здоровья, документации групп, подписание родительских договоров 2.Комплектование групп детского сада 3.Организация питания 4.Тарификация педагогических работников 5.Оснащение педагогического процесса методической литературой 6.Получение паспорта готовности к работе в отопительный период 2023– 2024 уч. год	Попроцкая А.Г Воспитатели Попроцкая А.Г. Кузьмук Т.А. Попроцкая А.Г. Попроцкая А.Г. Попроцкая А.Г.
Октябрь	1.Составление паспорта группы и детского сада 2.Контроль за работой кухни. Анализ питания воспитанников. 3.Проверка состояния документации педагогов 4. Проведение МКДО	Попроцкая А.Г Воспитатели Попроцкая А.Г Кузьмук Т.А. Попроцкая А.Г. Попроцкая А.Г.
Ноябрь	1.Подготовка детского сада к зиме 2.Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических требований	Попроцкая А.Г Кузьмук Т.А. Попроцкая А.Г Дёмина С.А. Кузьмук Т.А.
Декабрь	Составление и утверждение графика отпусков	Попроцкая А.Г
Январь	1.Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни детей 2.Анализ работы за первое полугодие 3.Отчёт о выполнении муниципального задания за 2023г	Дёмина С.А. Попроцкая А.Г Попроцкая А.Г
Февраль	1.Профилактика травматизма (беседы, игры) 2.Противопожарная безопасность и электробезопасность	Шуроченкова Е.В. Воспитатели Маслов С.А. Воспитатели
Март	1.Контроль за работой кухни. Анализ здоровья и питания детей 2.Сбор материалов по планированию работы на следующий учебный год	Попроцкая А.Г Дёмина С.А. Кузьмук Т.А. Попроцкая А.Г Шуроченкова Е.В. Савченкова Ю.М. Воспитатели
Апрель	1.Диспансеризация будущих первоклассников 2.Мониторинг Готовность детей к школе	Дёмина С.А Панова А.Н.
Май	1.Анализ работы за 2023– 2024 учебный год 2.Выпуск детей в школу 3.Планирование работы на летний период. 4.Готовность к летней оздоровительной работе	Попроцкая А.Г. Панова А.Н. Савченкова Ю.М. Попроцкая А.Г. Воспитатели Воспитатели

3.9 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год (по функциональным обязанностям) · Контроль за функционированием МБДОУ в целом · Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ · Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей · Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ.	В течение года	Заведующий Завхоз
2.	Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам) - Текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога). - Итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению): - контроль за уровнем реализации программы, - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. -Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: <u>перспективный план</u> · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание Санитарное состояние групп Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона Организация оздоровительной работы с детьми · Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения Организация питания в группах · Организация развивающей среды в группах Организация прогулки с детьми с учетом	В течении года Май В течении года В соответствии с циклограммой оперативного контроля В течение года Ноябрь	Заведующий Заведующий Медсестра. Педагоги ДОУ

	специфики сезона Состояние групповой документации Проведение родительских собраний Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня Анализ травматизма воспитанников Анализ заболеваемости воспитанников Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании Культурно – гигиенические навыки при умывании Проведение развлечений Тематический контроль (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане) 1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста». 2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».	Февраль март	Медсестра Педагоги ДОУ
3.	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) : · Контроль методической работы и образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально – технической базы ДОУ.	В течение года	Заведующий Медсестра Завхоз

3.10.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

срок	тема	ответственные
Август	1.Групповое собрание с родителями детей раннего возраста. 2.Индивидуальные беседы с родителями в период адаптации	Попроцкая А.Г. Рогожина Т.Ю. Петрова Н.С.
сентябрь	1. Заключение родительских договоров. 2.Консультация для родителей: « Адаптация детей» 3.Родительские собрания «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год». Обеспечение безопасности всех участников воспитательно – образовательного процесса. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья, обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Формирование родительского комитета. 4.Информационно – справочные стенды: - «Давайте познакомимся» - «Что мы учим» -«Циклограмма образовательной деятельности» -«Режим дня» -информация по родительской оплате	Попроцкая А.Г. Дёмина С.А. Воспитатели. Воспитатели Воспитатели

	- советы врача - психофизиологические особенности детей - безопасность на дорогах - один дома - спички не игрушка 5. Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников 6. Консультация «Почему нужно делать прививки от гриппа». 7. Мероприятия по плану «Месячник безопасности»	Воспитатели	
октябрь	1. Участие родителей в осенних праздниках, оказание посильной помощи для их проведения. 2. Участие в выставке из природного материала: « Дары осени » 2. Консультация «Гиперактивные дети» 3. Заседание Совета родителей.	Воспитатели. Воспитатели. Дёмина С.А. Попроцкая А.Г.	
ноябрь	1. Участие в выставке рисунка «С Днём рождения, мой любимый детский сад»» 2. Беседа о профилактических мерах по предотвращению заболеваний ОРВИ, гриппом. 3. Общее родительское собрание	Воспитатели родители. Дёмина С.А. Попроцкая А.Г.	
декабрь	1. Участие родителей в детских новогодних праздниках, изготовление карнавальных костюмов. 2. Участие в выставке «Мастерская Деда Мороза». 2. Родительские собрания по группам. 3. Консультация для родителей: «Фольклор как средство развития познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Савченкова Ю.М.	
январь	1. Индивидуальные беседы и консультации для родителей «Вы спрашиваете - мы отвечаем». 2. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках. 3. Заседание Совета родителей	Воспитатели Воспитатели Попроцкая А.Г.	
февраль	1. Участие родителей в спортивном празднике, посвященному Дню защитника Отечества. 2. Оказание помощи при проведении недели здоровья.	Воспитатели Шуроченкова Е.В.	
март	1. Участие родителей в утренниках, посвященные дню 8-го марта, оказание помощи для их проведения. 2. Консультация «Что значит готов ли ребёнок к школе». 3. Родительское собрание в подготовительной группе «Подготовка к выпускному балу».	Воспитатели Панова А.Н. Шуроченкова Е.В.	

апрель	1. Консультация медсестры ДОУ: «Организация детского питания» 2. Заседание Совета родителей. 3. Самоанализ воспитателей «Мои плюсы и минусы в общении с родителями» 4. Анкетирование « Удовлетворённость условиями и качеством предоставляемой услуги» 5. Мероприятия по плану «Месячник безопасности»	Дёмина С.А. Попроцкая А.Г. Воспитатели Воспитатели Воспитатели
май	1. Родительские собрания по группам. 2. Индивидуальные беседы с родителями будущих первоклассников. 3. Субботник по уборке территории детского сада. 4. Общее родительское собрание по итогам года.	Воспитатели Буран И.Р. Горбань Е.Н. Воспитатели родители. Попроцкая А.Г. Дёмина С.А.

3.11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТИ и ГО ЧС.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду · Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН · Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; подписание паспортов и актов · Планово-предупредительный осмотр теплооборудования · Осмотр и закупка средств СИЗ · Инвентаризация электрооборудования · Осмотр огнетушителей · Проведение ревизии складских	сентябрь октябрь 2023 сентябрь октябрь ноябрь ежеквартально ежеквартально ноябрь	Заведующий Завхоз
2.	Организация и проведение ремонтно-строительных работ · Озеленение территории (высадка новых растений) · Очистка кровли здания и веранд от снега Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения · Обрезка кустарника и деревьев · Обновление песка · Проведение дезинсекции, дератизации · Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности · Проведение тренировочных эвакуаций с	в течение года апрель, октябрь ноябрь	Заведующий Завхоз Завхоз Завхоз Шуроченкова

	сотрудниками и воспитанниками · Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков · Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности.	Декабрь февраль апрель-май ежемесячно в течение года декабрь сентябрь апрель январь	Е.В.
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения: Приобретение мультимедийного проектора		Заведующий

3.12 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Завхоз Дворник Педагоги Доу
2.	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3.	Общие производственные собрания: · Об итогах летней оздоровительной работы. · Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	Сентябрь	Заведующий Профорг
4.	Производственные совещания Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Заведующий Завхоз
5.	Создание условий для безопасного труда. Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий Завхоз
6.	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Завхоз
7.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз педагоги ДОУ
8.	8 Инвентаризация в ДОУ Октябрь	Октябрь	Завхоз
9.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз дворник
10.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Завхоз дворник

11.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
12.	Приемка ДОУ к новому учебному год.	Июнь-август	Комиссия

3.13 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ

МБДОУ «Теремок» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023- 2024 учебный год в течение учебного года.