

Принято на Совете

педагогов МБДОУ «Теремок»

протокол № 2 от 28 08 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Теремок»

А.Г. Попроцкая

приказ № 89 от 08 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы консультационного пункта
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад «Теремок»

для родителей (законных представителей) детей,

не посещающих дошкольное образовательное учреждение

г.Ельня

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ.

ДОГОВОР

О взаимных обязательствах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» и родителей (законных представителей) воспитанников

« ____ » « _____ » 201 ____ г

бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» в лице заведующего детского сада _____, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим) _____,

именуемой в дальнейшем «Родитель», ребенка с другой стороны, заключили Настоящий договор о следующем:

1. Детский сад обязуется:

- 1.1. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.
- 1.2. Соблюдать настоящий Договор.

2. Родитель обязуется:

- 2.1. Соблюдать настоящий Договор.
- 2.2. Взаимодействовать с консультативным пунктом детского сада по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3. Детский сад имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

4. Родитель имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в консультативном пункте детского сада.
- 4.2. Заслушивать отчеты заведующего детского сада и педагогов о работе консультативного пункта.
- 4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя детского сада за 10 дней.

5. Условия действия Договора.

- 5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

7. Срок действия Договора с _____ по _____.

8. Стороны, подписавшие Договор:

МБДОУ «Теремок»

Адрес: _____

Тел. _____

М.П.

Заведующий:

подпись _____

Ф.И.О. _____

Родитель

подпись _____ Ф И,О _____

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Теремок»
/А.Г. Попроецкая
Приказ № 89 от « 01 » 09 2013

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА
НА 2013 – 2014 учебный год**

МБДОУ «Теремок» по работе с семьями,
дети которых не посещают детский сад

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1-ая среда месяца	15.00-16.00	— Консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) по запросу	Заведующий, медсестра, муз.руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель
2-ая среда месяца	15.00-16.00	— Обучающие занятия для родителей, законных представителей	муз.руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель
3-ая среда месяца	15.00-16.00	— совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)	муз.руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель
4-ая среда месяца	15.00-16.00	- Круглый стол для родителей, законных представителей семинары, лектории, тренинги и др.	муз.руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель